

Roteiro para envio de arquivo de solução de questão de prova no Moodle

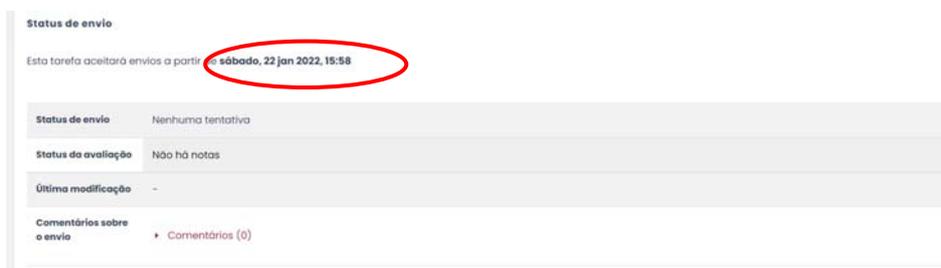
Acessar o Moodle: disciplina FIS 203

Na parte de baixo da página estão as Avaliações (um link por questão):

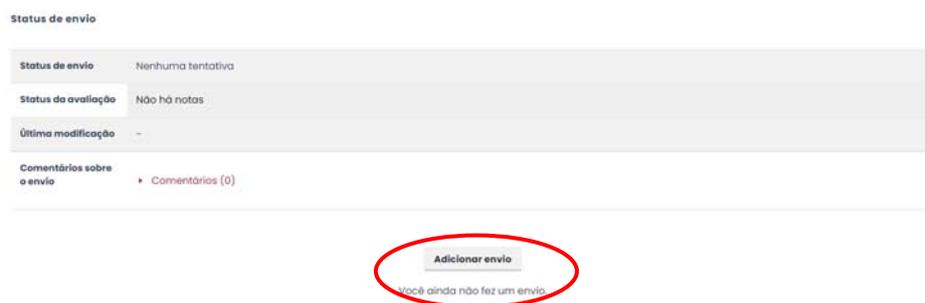


Durante a prova, clicar no link correspondente a cada questão.

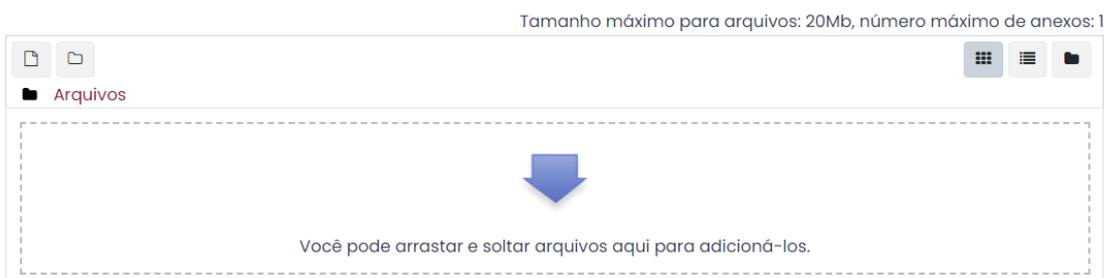
A página aberta informará a hora de início do período de envio dessa questão:



No instante em que começa a valer o período de envio haverá um botão **Adicionar envio**. Note que esse botão não vai aparecer automaticamente em uma página já aberta. É necessário atualizar a página para que se visualize o botão. Ao final do período de envio esse botão desaparece.



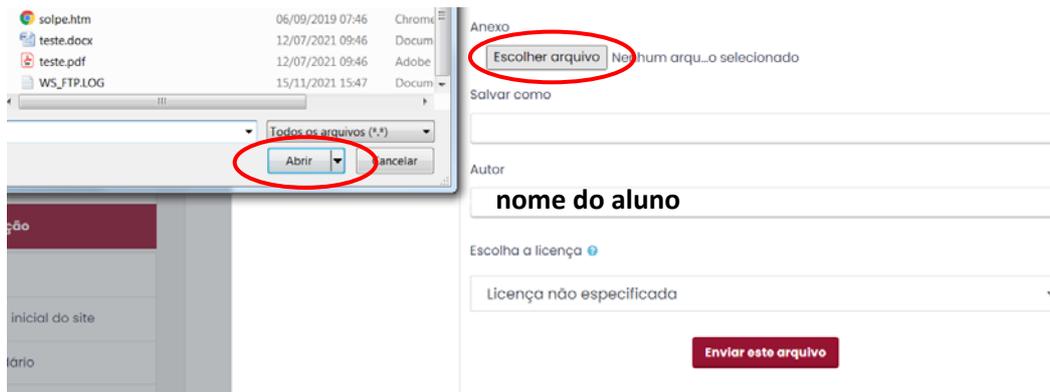
Após clicar no botão **Adicionar envio**, surgirá o espaço para seleção do arquivo (um arquivo apenas por questão):



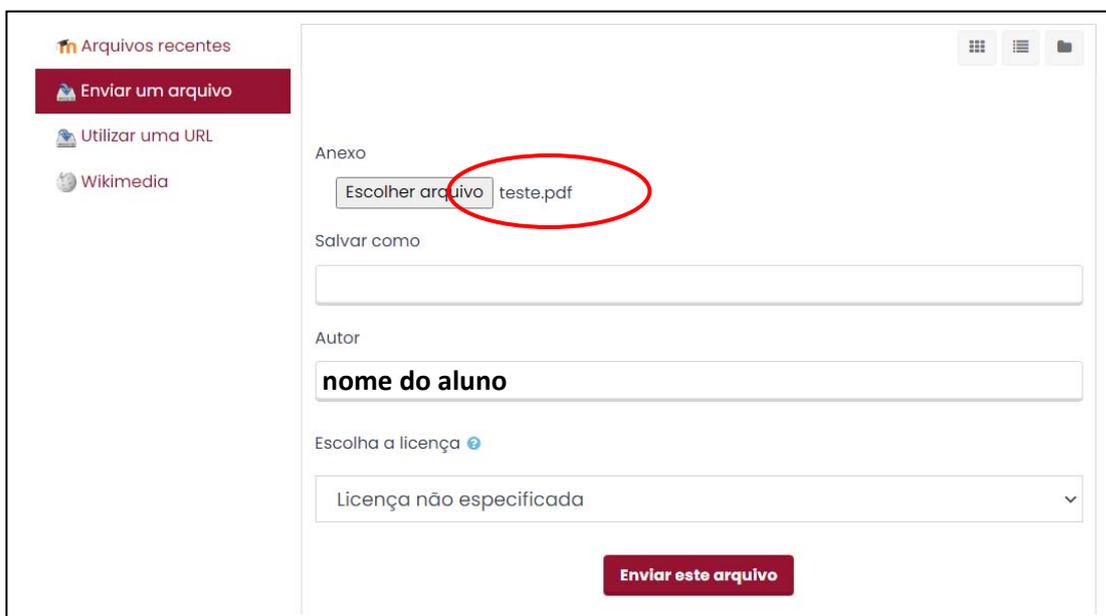
Tipos de arquivos aceitos:

Todos os tipos de arquivos

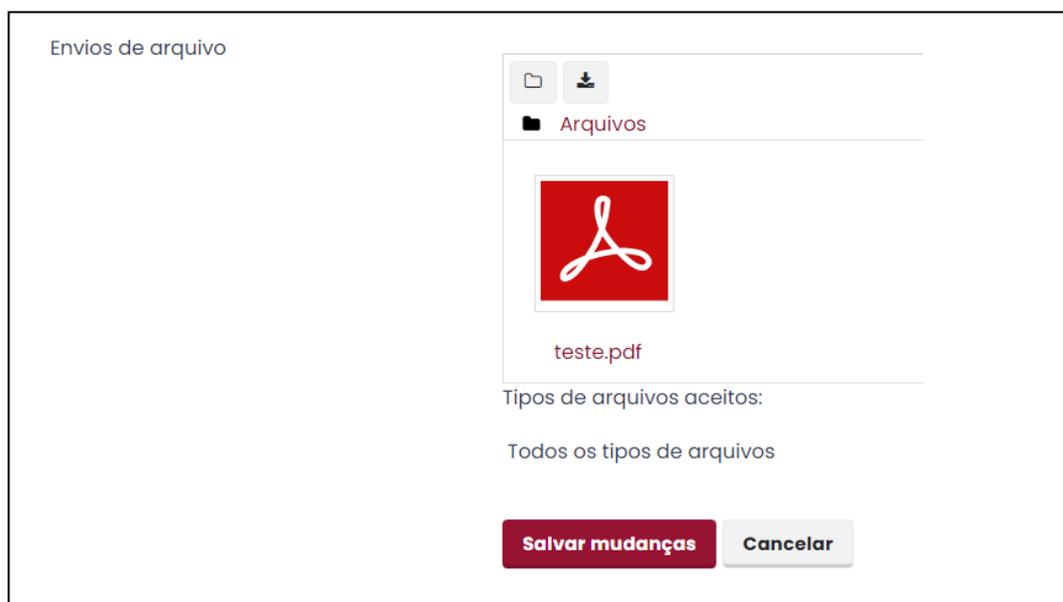
Clicar no botão  e em seguida clicar no botão **Escolher arquivo**, que vai abrir um gerenciador de arquivos e permitir a busca do arquivo de solução no seu computador. Selecionar o arquivo e clicar no botão **Abrir**.



Após isso vai ficar indicado o nome do arquivo que foi selecionado:



Clicar no botão **Enviar este arquivo** mostrado acima. Segue a página abaixo.



Clicar no botão **Salvar mudanças**.

No status de envio da próxima página deve aparecer a informação **Enviado para avaliação** e está finalizado.

Status de envio

Status de envio	Enviado para avaliação
Status da avaliação	Não há notas
Última modificação	sábado, 22 jan 2022, 16:43
Envios de arquivo	 teste.pdf 22 janeiro 2022, 16:42
Comentários sobre o envio	► Comentários (0)